

Na podlagi 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/2009 in naslednji, v nadaljevanju Sklep) je svet javnega zavoda Mladi zmaji na svoji 14. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel naslednji

PRAVILNIK O DOLOČANJU CENE STORITEV JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, kriteriji in merila za določanje cen storitev javnega zavoda Mladi zmaji (v nadaljevanju javni zavod).

Kot storitev javnega zavoda se šteje izvedba programa javne službe javnega zavoda, na primer delavnica, dogodek, predavanje, tabor, poletna šola, festival, razstava in druge oblike izvajanja programa javnega zavoda..

2. člen

Vodja posameznega četrtnega mladinskega centra (v nadaljevanju: ČMC) je dolžan direktorju ali direktorici (v nadaljevanju: direktor) javnega zavoda najmanj štirinajst dni pred pričetkom izvajanja programa posredovati v potrditev predlog cene storitve. Pri določitvi predloga cene posamezne storitve je vodja ČMC dolžan upoštevati vse stroške, ki bodo nastali med izvajanjem programa, za katerega se določa cena storitve.

Direktor javnega zavoda predlog odobri, če presodi, da je pripravljen v skladu s tem pravilnikom. Po odobritvi predloga s strani direktorja je vodja ČMC ceno storitve dolžan na običajen način objaviti. Kot običajen način se šteje objava na spletni strani javnega zavoda in na družbenih omrežjih. Drugi načini javne objave se izvedejo, če je to potrebno glede na vrsto storitve javnega zavoda, o čemer je potrebno predhodno obvestiti direktorja javnega zavoda.

Z javno objavo cene storitve javni zavod sledi uresničevanju načela preglednosti, transparentnosti, enake obravnave in javnosti dela javnega zavoda.

Vodja ČMC po prejemu potrditve posreduje ceno storitve tudi v tajništvo javnega zavoda za potrebe vodenja evidence cen storitev ČMC.

3. člen

V primeru, da predlog cene storitve ni pripravljen v skladu s tem pravilnikom ali če je obrazložitev le-tega pomanjkljiva, ga direktor javnega zavoda zavrne in vodji ČMC določi dodaten primeren rok za dopolnitev ali popravek predloga cene storitve.

Po potrditvi dopolnitve ali popravka predloga cene storitve se upoštevajo določila tretjega do petega odstavka 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Po izračunu cen storitev javnega zavoda v skladu s tem pravilnikom in po odobritvi predloga cenika direktor posreduje predlog cenika v sprejem svetu zavoda. Praviloma mora direktor predlog cenika posredovati v sprejem svetu zavoda na prvi prihodnji seji sveta zavoda po prejemu ustreznega predloga s strani vodje ČMC.

Po sprejemu cenika s strani sveta zavoda direktor javnega zavoda podpiše cenik, ki se objavi na spletni strani in družbenih omrežjih javnega zavoda.

5. člen

Tajništvo javnega zavoda vodi evidenco cen storitev javnega zavoda.

Vodja ČMC mora po prenehanju opravljanja storitve javnega zavoda ali najkasneje do 31. januarja vsako leto v tajništvo posredovati število uporabnikov posamezne storitve v preteklem koledarskem letu ČMC-ja, katerega vodja je.

6. člen

Javni zavod vsako leto v letno poročilo vključi tudi poročilo o vrstah opravljenih storitev s številom udeležencev in ceno storitev v preteklem koledarskem letu.

7. člen

Do brezplačne storitve javnega zavoda so upravičeni mladi, ki so socialno ogroženi.

Za socialno ogrožene iz prejšnjega odstavka štejejo prejemnice oziroma prejemniki denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka pod 30. letom starosti po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko dokazujejo upravičenost do brezplačne javne storitve le s pravnomočno odločbo organa, s katero je ugotovljena upravičenost do denarne socialne pomoči oziroma varstvenega dodatka.

Vodja ČMC mora na enak način kot sporoča število uporabnikov posamezne storitve sporočiti v tajništvo tudi število uporabnikov brezplačne storitve javnega zavoda.

8. člen

Cena storitve javnega zavoda se določi v deležu od končnega stroška za storitev, in sicer 30%.

9. člen

Pri določanju končnega stroška za storitev se upoštevajo stroški, ki so s storitvijo neposredno povezani in potrebni, zlasti pa stroški dela (zaposleni javnega zavoda, študentsko delo, avtorski honorarji), materialni stroški, potni stroški, stroški storitev zunanjih izvajalcev.

V predlogu cene storitve morajo biti vsi stroški vsebino in finančno ovrednoteni in obrazloženi.

10. člen

Vsak zaposleni javnega zavoda je vsako koledarsko leto upravičen do ugodnosti, in sicer popusta za storitve, ki jih izvaja javni zavod, v skupni vrednosti največ do 50,00 EUR.

Zaposleni ugodnosti, ki je ni izkoristil (delno ali v celoti) v tekočem koledarskem letu, ne more prenesti v naslednje koledarsko leto.

Zaposleni javnega zavoda lahko ugodnosti tega člena izkoristi le za svoje otroke.

11. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet javnega zavoda.

Datum: 23.2.2017

Številka: PZ-20/2017:2

Svet Javnega zavoda Mladi zmaji – Center za
kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Predsednik sveta
Miha Mohorko

A red circular stamp is located below the signature. The stamp contains the text 'MLADI ZMAJI' in large, bold letters in the center. Around the perimeter of the stamp, there is smaller text: 'CENTER ZA KAKOVOSTNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA MLADIH' at the top and 'MIRNA PEČENKA' at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp.

